



Meldeblatt und Verpflichtungserklärung

Für die unentgeltliche Bereitstellung
Erforderlicher Dienstbekleidung und Ausrüstungsgegenstände
zur privaten Aufbewahrung

Ich verpflichte mich mit meiner nachstehenden Unterschrift, die Bestimmungen dieses Merkblattes zu beachten und einzuhalten!

1. Reservistinnen und Reservisten, die freiwillig und regelmäßig an „Dienstlichen Veranstaltungen“ (DVag) der Bundeswehr, gemäß § 81 des Soldatengesetzes teilnehmen, erhalten hierfür Bekleidung, deren Ausstattungsumfang in den Richtlinien für Bekleidung, Nr. 10216 festgelegt sind. Für die Dauer der Teilnahmebereitschaft werden den Reservisten diese Bekleidungsartikel zur privaten Aufbewahrung ausgehändigt.
2. Die Reservisten / der Reservist ist verpflichtet, die übernommenen Bekleidungsartikel sorgfältig aufzubewahren, zu pflegen, zu Dienstlichen Veranstaltungen in dem im Zuziehungsbescheid genannten Umfang mitzubringen und beim Einstellen der regelmäßigen Teilnahme in ordnungsgemäßem Zustand ohne besondere Aufforderung unverzüglich an die ausgebende Servicestation zurückzugeben.
3. Bei schuldhaftem Verlust und schuldhafter Beschädigung der übernommenen Bekleidung ist die Reservistin / der Reservist schadensersatzpflichtig. Sie / er hat auch für die Folgen mangelhafter Pflege an der Bekleidung aufzukommen.
4. Die Reservistin / der Reservist begeht eine Straftat, wenn er die übergebenen Bekleidungsartikel veräußert, vorsätzlich beschädigt, zerstört oder missbräuchlich verwendet.
5. Beschädigte oder abgetragene dienstlich gelieferte Bekleidung kann die Reservistin / der Reservist tauschen, bei Verlust ist eine Schadensmeldung abzugeben, um die Ausstattung wieder zu ergänzen.
6. Verlässt die Reservistin / der Reservist durch Umzug den Zuständigkeitsbereich des FwRes Koblenz Ost des LKdo RP, so hat die Reservistin / der Reservist umgehend unaufgefordert den zuständigen FwRes hierüber zu informieren.
7. Stellt die Reservistin / der Reservist die freiwillige, regelmäßige Mitarbeit ein so hat die Reservistin / der Reservist unaufgefordert den zuständigen FwRes des LKdo RP zu verständigen und nach Aufforderung, innerhalb von 4 Wochen, die empfangenen Bekleidungs- und Ausrüstungsgegenstände in ordnungsgemäßem Zustand bei der zuständigen LH Bw Servicestation abzugeben.
8. Der „Antrag auf unentgeltliche Bereitstellung erforderlicher Dienstbekleidung und Ausrüstungsgegenstände zur privaten Aufbewahrung“ ist über den zuständigen RK Vorsitzenden und Kreisorganisationsleiter an den FwRes des LKdo RP weiterzuleiten.
9. Nach der Genehmigung und Rückantwort des „Antrag auf unentgeltliche Bereitstellung erforderlicher Dienstbekleidung und Ausrüstungsgegenstände zur privaten Aufbewahrung“ hat die Reservistin / der Reservist die Einkleidung innerhalb von sechs Wochen zu vollziehen. Hiernach erlicht die Genehmigung zur Einkleidung.
10. Der Einkleidungsstermin ist mit der zuständigen LH Bw Servicestation abzustimmen!
11. Abgetragene dienstlich gelieferte Bekleidungsstücke können zu den Bekleidungs-empfangs- und Tauschzeiten oder nach vorheriger Terminabsprache mit der LH Bw Servicestation getauscht werden.
12. Bei einer Einkleidung ist eine Ausfertigung des genehmigten „Antrag auf unentgeltliche Bereitstellung erforderlicher Dienstbekleidung und Ausrüstungsgegenstände zur privaten Aufbewahrung“ der LH Bw Servicestation vorzulegen.

Hiermit bestätige ich, dass ich mindestens an einer Dienstlichen Veranstaltung des Landeskommando Rheinland Pfalz pro Kalenderjahr teilnehmen werde und dass ich mit meiner Auskleidung rechnen muss, wenn ich ohne besondere Gründe über 1 Jahr nicht mehr an Dienstlichen Veranstaltungen teilgenommen habe.

Ich stimme zu, dass meine Daten im Rahmen der Einkleidung erforderlichen Daten mittels EDV gespeichert und verarbeitet werden.

Ich versichere, dass ich die dienstlich gelieferten Bekleidungs- und Ausrüstungsgegenstände nur zu Wehrübungen, Dienstlichen Veranstaltungen oder nach den Bestimmungen zum Tragen der Uniform außerhalb eines Wehrdienstverhältnisses („Uniformbestimmungen“- UnifB) tragen werde!

Die oben genannten Pflichten erkenne ich durch meine Unterschrift an.

Ort, Datum

Unterschrift, Dienstgrad der Reserve